

شماره: ۱۴۰۳۲۴/۵۹۸۱۴

تاریخ: ۱۴۰۲/۴/۲

شماره:

تاریخ:

فرم قرارداد فعالیتهای پشتیبانی و خدماتی
(موضوع تصویب نامه شماره ۶۸۳۲۶ت ۲۷۵۰۶هـ مورخ ۱۳۸۱/۱/۵ هیأت وزیران)



ع-۱۲۰(۶-۸۲) سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

۱- نام دستگاه: اداره کل تبلیغات اسلامی خراسان شمالی	
۲- نام نماینده دستگاه: حمید رفیعی	۳- سمت نماینده دستگاه: مدیر کل
۴- نام شرکت: سیمانا نور بجنورد به نمایندگی سرکار خانم فاطمه ضرابی با کد ملی ۰۶۸۰۳۱۴۰۵۴ که در این قرارداد پیمانکار نامیده می شود.	
۵- شماره و تاریخ ثبت شرکت: ۶۲۶ - ۷- تاریخ ثبت شرکت: ۱۳۷۶/۰۱/۳۰	
کد اقتصادی: ۴۱۱۱۵۴۸۹۱۶۳۱	
۸- موضوع قرارداد:	
۸-۱- نوع کار: شامل خدمات پشتیبانی و نظافت - خدمات پذیرایی و تشریفات - خدمات تایپ و پرینت متون فارسی و لاتین - خدمات حمل و نقل و ایاب و ذهاب - سایر خدمات پشتیبانی	
۸-۲- واحد کار:	
۸-۲-۱- واحد کار خدمات پشتیبانی و نظافت مترمربع می باشد.	
۸-۲-۲- واحد کار خدمات پذیرایی و تشریفات به تعداد نیروهای شاغل در سازمان می باشد	
۸-۲-۳- واحد کار خدمات تایپ و پرینت متون فارسی و لاتین کاغذ A4 می باشد	
۸-۲-۴- واحد کار سایر خدمات پشتیبانی شامل - حفاظت فیزیکی (نگهبانی)، نامه رسانی، تایپ و انتشارات، تلفن خانه، آبدارخانه، نظافت، امور حمل و نقل و ...	
۸-۳- حجم کار:	
۸-۳-۱- حجم کار خدمات پشتیبانی و نظافت ۱۰ دستگاه ساختمان اداری به مساحت ۶۰۰۰ متر مربع براساس حجم کار می باشد جهت انجام نظافت و جاروب نمودن و شستشو و نگهداری به نحو احسن امکانات و تجهیزات و جابجایی اثاثه و ملزومات اداری بدون آسیب پذیری بصورت روزانه از فضای فعال اداری و فضای غیر فعال اداری از قبیل اتاق ریاست - اتاق کارکنان - اتاق انتظار - کتابخانه - سالن اجتماعات - سرویس بهداشتی - راهروها - پارکینگ - انباری - فضای باز - پشت بام - محوطه بیرون سازمان یا نظر مسئولین و شستشوی شیشه ها و انجام سایر موارد عنداللزوم حسب دستور مدیریت .	
۸-۳-۲- حجم کار خدمات پذیرایی و تشریفات به تعداد ۸۰ نفر کارکنان شاغل سازمان جهت انجام پذیرایی و سرو نمودن جای برای کارکنان شاغل و مهمانان سازمان و شستشو و آماده نمودن آبدارخانه و وسایل پذیرایی و نگهداری امکانات و تجهیزات آبدارخانه و وسایل پذیرایی بدون آسیب پذیری و انجام سایر موارد عنداللزوم حسب دستور مدیریت .	
۸-۳-۳- حجم کار خدمات تایپ و پرینت متون فارسی و لاتین به تعداد ۱۸۰۰۰ نسخه A4 و A5 جهت انجام تایپ نامه ها و موافقتنامه ها و طراحی و تایپ حداقل و نمودارها و تایپ فرمها و فرمهای استخدامی و بخشنامه ها و گزارشات و مقالات تحقیقی و علمی برای سازمان و سایر دستگاهها و پرینت نمودن کلیه آنها و ادیت نامه ها و هم چنین حفظ و نگهداری وسایل ماشین نویسی و کامپیوتر و سایر موارد عنداللزوم حسب دستور مدیریت .	
۸-۳-۴- حفاظت فیزیکی (نگهبانی) ساختمان اداری سازمان در خارج از ساعات اداری جهت حفاظت از کلیه امکانات و تجهیزات و ماشین آلات اداری سازمان .	
۸-۳-۵- خدمات ایاب و ذهاب شامل تامین سه دستگاه خودرو سواری به همراه راننده (یک دستگاه پژو ۴۰۵ و یک دستگاه سمند و یک دستگاه پراید)	
۹- مدت انجام قرارداد: ۱۴۰۲/۰۳/۰۱ لغایت ۱۴۰۳/۰۲/۳۱ به مدت ۱۲ ماه. (در صورت توافق طرفین، تمدید این قرارداد بلامانع میباشد)	
۱۰- مبلغ قرارداد: مبلغ کل قرارداد: ۴۲,۶۲۳,۴۵۳,۰۶۱ ریال که بشرح زیر توزیع می گردد.	
۱۰-۱- خدمات پشتیبانی و نظافت به مساحت ۶۰۰۰ متر مربع کل مبلغ پرداختی در مدت ۱۲ ماه ۲۲,۲۹۱,۶۳۰,۶۱۱ ریال	
۱۰-۲- خدمات پذیرایی و تشریفات به تعداد ۸۰ نفر کارکنان شاغل در مدت ۱۲ ماه ۲,۰۸۸,۰۲۶,۳۵۹ ریال	
۱۰-۳- خدمات تایپ و پرینت متون فارسی و لاتین به تعداد ماهانه ۱۸۰۰۰ نسخه A4 و A5 جمعا مبلغ پرداختی در مدت ۱۲ ماه ۸۲۶,۰۲۹,۸۱۱ ریال	
۱۰-۴- حراست فیزیکی اداره کل به مبلغ پرداختی ۴,۱۶۹,۱۲۶,۲۸۰ ریال برای ۱۲ ماه.	
۱۰-۵- ایاب و ذهاب شامل تامین سه دستگاه خودرو سواری به همراه راننده (یک دستگاه پژو ۴۰۵ و یک دستگاه سمند و یک دستگاه پراید) به مبلغ ۳,۲۴۸,۶۴۰,۰۰۰ ریال برای ۱۲ ماه .	
۱۱- نحوه پرداخت:	
پرداخت براساس تاییدیه اداره در یک مرحله به شرح زیر صورت می گیرد:	
۱۱-۱- وجوه واریزی براساس حجم فعالیت قید شده می باشد (مطابق لیست تنظیمی پیمانکار) که به حساب بانکی شماره ۰۷۱۸۳۱۰۰۷ به نام سیمانا نور بجنورد به حساب جاری نزد بانک ملی شعبه بنوا نیروگاه شهرستان بجنورد که به امضاء خانم فاطمه ضرابی به عنوان مدیر عامل مدیریت شرکت سیمانا نور بجنورد واریز خواهد شد. پرداخت از حساب مذکور صرفا برای واریز یخالص حقوق و مزایای کارکنان ذی ربط و واریز کسور قانونی لیستهای مربوط شامل مالیات، بیمه و غیره خواهد بود.	

- ۱-۱-۱۱- پیمانکار موظف به دریافت رسید حق بیمه و مالیاتهای پرداختی از حساب مزبور از واحدهای مربوط و سازمان تأمین اجتماعی و ارائه آن به دستگاه اجرایی تا پایان ماه بعد خواهد بود و دریافت مقاصد حساب در پایان قرار داد الزامی می باشد.
- ۱-۱-۱۲- کلیه تعهدات پرسنلی مربوط به قانون کار به عهده پیمانکار می باشد و دستگاههای اجرایی جز در اجرای تبصره (۱) ماده (۱۳) قانون کار هیچگونه تعهدی در این زمینه نخواهند داشت.
- ۱-۱-۱۳- در صورتی که دستگاه اجرایی متوجه تخلف شرکت پیمانکار شود، پرداختی به کارکنان را از محل مبلغ قرارداد از طریق ذیحساب یا مسئول امور مالی حسب مورد انجام خواهد داد و اساساً هزینه های مدیریتی پیمانکار کاهش خواهد یافت. احکام مندرج در این تبصره عیناً به عنوان یک بند در قرارداد مربوط درج می گردد.
- ۱-۱-۱۴- پرداخت مبلغ پس از تأیید انجام کار توسط سازمان در پایان ماه و براساس جدولی که توسط سازمان تعیین شده و مورد قبول پیمانکار می باشد صورت خواهد گرفت.
- ۱-۱-۱۵- سایر اشکال پرداخت: کار اضافه ضروری و مورد نیاز سازمان، از محل سرجمع مبلغ قابل پرداخت خواهد بود.
- ۱۲- روش اصلاح قرارداد:
- ۱-۱۲- سازمان می تواند در صورت ضرورت نسبت به تغییر میزان کار یا اعلام به پیمانکار مبلغ قرارداد را تا ۲۵٪ درصد کاهش یا افزایش دهد.
- ۲-۱۲- سازمان می تواند در صورت ضرورت در جهت حسن اجرای این قرارداد و رعایت مقررات عمومی، شرایط اختصاصی را که لازم می داند به این قرارداد الحاق نماید.
- ۳-۱۲- در صورتی که طرفین قرارداد به هر عنوان مایل به همکاری نباشند ضروری است از حداقل یک ماه قبل، موضوع را کتباً به طرف مقابل اعلام و از اینکه طرف قرارداد اطلاع یافته است اطمینان حاصل نمایند.
- ۱۳- تعهدات سازمان:
- ۱-۱۳- سازمان یک نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت همکاری و ایجاد هماهنگی های لازم کتباً به پیمانکار معرفی می نماید.
- ۲-۱۳- سازمان موظف است هزینه های انجام خدمات را طبق قرارداد حداکثر تا سه ماه تأخیر از محل اعتبارات تخصیص یافته، پرداخت نماید و در صورت تأخیر نیز خسارت مربوط را پرداخت نماید (مراد از تأخیر در پرداخت هزینه های انجام شده که باعث الزام به پرداخت خسارت می شود، تأخیر ارادی می باشد نه به جهت مواردی از قبیل تأخیر در تخصیص اعتبار و سایر مواردی که تحت اراده سازمان نیست). شرکت موظف است کلیه حقوق و مزایای نیروهای خود را راس موعد مقرر و بصورت ماهیانه پرداخت نماید.
- ۳-۱۳- سازمان متعهد می شود اطلاعات لازم را جهت انجام خدمات در اختیار پیمانکار قرار دهد.
- ۴-۱۳- سازمان مکلف است ضمانت حسن انجام کار و اجرای کلیه تکالیف قانونی و هر نوع پاسخگویی به مراجع ذی ربط را از پیمانکار اخذ نماید.
- ۱۴- تعهدات پیمانکار:
- ۱-۱۴- پیمانکار یک نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت پاسخگویی و ایجاد هماهنگی های لازم در انجام خدمات موضوع قرارداد کتباً به کارفرما معرفی می نماید.
- ۲-۱۴- پیمانکار موظف است در صورت عدم تأمین اعتبار از جانب سازمان تا سقف سه ماه حقوق و مزایای نیروهای شرکت را به صورت کامل در پایان هر ماه پرداخت نماید.
- ۳-۱۴- پیمانکار متعهد می گردد نیروی انسانی واجد شرایط، امکانات و تجهیزات را به میزان کافی جهت انجام خدمات موضوع قرارداد به کار گیرد.
- ۴-۱۴- پیمانکار متعهد می گردد خدمات موضوع قرارداد که به تأیید کارفرما رسیده باشد را طبق برنامه زمانبندی انجام دهد.
- ۵-۱۴- پیمانکار متعهد می گردد که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی نمی باشد.
- ۶-۱۴- پیمانکار متعهد می گردد مقررات قانون کار و قانون تأمین اجتماعی را در انجام وظایف موضوع قرارداد و تعیین مزد و حقوق کارگران رعایت نماید و هرگونه پاسخگویی به شکایات و اجرای آراء مربوط به هیأت های حل اختلاف کارگری و سایر تعهدات قانون کار را به عهده بگیرد.
- ۷-۱۴- پیمانکار حق واگذاری موضوع قرارداد را به اشخاص دیگر کلاً یا جزئاً (اعم از حقوقی یا حقوقی) ندارد.
- ۸-۱۴- هرگونه تغییر در وضعیت پیمانکار می بایستی ظرف مدت ۵ روز کتباً به سازمان اعلام گردد.
- ۹-۱۴- در صورت فسخ، لغو یا اتمام قرارداد، تسویه حساب قانونی کارکنان به عهده پیمانکار می باشد.
- ۱۰-۱۴- پیمانکار متعهد می گردد برای نیروی انسانی شرکت در موارد ضروری که به سلامت افراد مربوط است کارت سلامت و بهداشت ارائه نماید.
- ۱۱-۱۴- پیمانکار متعهد می گردد آموزشهای تخصصی و حرفه ای لازم را به کارکنان خود (جهت واگذاری کار) بدهد.
- ۱۲-۱۴- ضمانت حسن رفتار و اخلاق کارکنان و کیفیت انجام کار آن به عهده پیمانکار بوده و در مقابل دستگاه و تعهد ضرر و زیان به سازمان پاسخگو است.
- ۱۳-۱۴- پیمانکار موظف به رعایت نظامهای جاری دستگاه، حفظ اسرار و نکات امنیتی می باشد.
- ۱۴-۱۴- پیمانکار مکلف به توجیه رانندگان نسبت به رعایت نظم و انضباط در راه خدمت و امور نظافت داخل و خارج خودرو بوده و هرگونه کوتاهی در ارتباط با تخلف از این موارد مطابق مفاد قرار داد متوجه پیمانکار است.
- ۱۵-۱۴- پیمانکار متعهد به رعایت نکات ایمنی و سرویس و آماده سازی خودرو ها است و جبران خسارت احتمالی ناشی از حوادث برابر مقررات جاری کشور به عهده پیمانکار است.
- ۱۶-۱۴- خودرو های موضوع قرار داد میبایست دارای کارت معاینه فنی و بیمه های اجباری، نظیر بیمه شخص ثالث باشد.
- ۱۷-۱۴- رانندگان وسایط نقلیه می بایست نسبت به حفظ شئون اسلامی و اخلاقی کوشا بوده و شرایط قانونی برای رانندگی با وسایط نقلیه را دارا باشند.
- ۱۸-۱۴- در صورت درخواست تغییر رانندگان از سوی کارفرما، پیمانکار مکلف است طی مدت ۴۸ ساعت نسبت به معرفی فرد جایگزین اقدام نماید.

۱۴-۱۹- در صورت بروز نقص فنی و خرابی، تصادفات و یا مواردی از این قبیل، پیمانکار موظف است در اسرع وقت راننده و خودروی دیگری جایگزین نماید.
۱۴-۲۰- به منظور حسن اجرای قرارداد و تضمین انجام تعهدات پیمانکار موظف است به میزان مقرر در آئین نامه معاملات تضمین و سپرده حسن انجام کار به کارفرما ارائه دهد. (تضمین اخذ شده تا پایان مدت قرارداد مسترد نخواهد شد).
۱۴-۲۱- پیمانکار موظف است هرماه گزارشی از وضعیت پرداختی به نیروها را در قالب فیش حقوقی به کارکنان تحویل نماید.

۱۵- نظارت :

۱۵-۱- کارفرما حسب کمیت و کیفیت موضوع قرارداد کارشناس اداری و پشتیبانی سازمانی را با توجه به تخصص و تجربه به عنوان ناظر به طرف قرارداد معرفی نماید.
۱۵-۲- کلیه پرداختها به طرف قرارداد با تایید ناظر یا ناظرین صورت می گیرد.
۱۵-۳- نظارت بر اجرای تعهدات قانونی شرکت و کارکنان متبوع آنها با ناظر است.
۱۵-۴- ناظر به کلیه کارکنان و واحدها معرفی می شوند تا بر حسن اجرای قرارداد توسط شرکت و کارفرما نظارت نمایند و مشکلات به ناظر منعکس گردد.
۱۵-۵- ناظر باید مکانیزم اجرایی نظارت را با توجه به شیوه های علمی و مدیریتی مبتنی بر نظر سنجی پیش بینی و اعمال نماید.
۱۵-۶- با توجه به اینکه مناقصه به کمیته فنی ارجاع گردید، مقرر شد پرداختها بر اساس قانون کار انجام و به میزان ۵٪ سود به شرکت پرداخت گردد.
۱۵-۷- در صورتی که کارفرما تشخیص دهد که شرکت کار موضوع قرارداد را به شخص ثالثی واگذار نموده یا در نحوه انجام کار قصور ورزیده یا به هر دلیلی از انجام موضوع قرارداد سرباز می زند، راسا و بدون اعلام قبلی و بدون نیاز به مراجعه به مراجع قضایی، در جهت جلوگیری از تضییع حقوق دستگاه نسبت به فسخ قرارداد و اخذ خسارت (طبق مقررات مربوط) و جایگزینی شرکت دیگر اقدام نماید. و شرکت حق هیچگونه اعتراضی را ندارد.

۱۶- شرایط عمومی قرارداد :

۱۶-۱- کارفرما در قبال مطالبات نیروی انسانی شرکت در زمینه قانون تأمین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مزبور در برابر وزارت کار و امور اجتماعی، سازمان تأمین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذی ربط و ذیصلاح هیچگونه مسئولیتی ندارد.
۱۶-۲- کارفرما حتی دخالت در امور داخلی شرکت طرف قرارداد در اجرای نحوه مدیریت را از خود سلب می نماید .
۱۶-۳- در صورتی که براساس گزارش کتبی ناظر طرف قرارداد در اجرای تعهدات خود از نظر کمی و کیفی کوتاهی و قصور داشته باشد:
- در مرحله اول ۱٪ درصد جریمه از رقم مورد تعهد کسر می شود
- در مرحله دوم ۲٪ درصد جریمه از رقم مورد تعهد کسر می شود
- در مرحله سوم ۵٪ درصد جریمه از رقم مورد تعهد کسر می شود
- در مرحله چهارم موضوع در کمیته ای با حضور نمایندگان کارفرما، طرف قرارداد و ناظر، بررسی و تصمیم گیری می شود. حکم تصمیمات کمیته لازم الاجرا است.
۱۶-۴- در صورت ایراد خسارت و عدم اجرای تعهدات از سوی طرف قرارداد، دستگاه می تواند از طلب ها، ضمانت نامه ها و سپرده های شرکت اخذ خسارت نماید.
۱۶-۵- پیمانکار، محل اجرای تعهدات را رویت نموده و از وظایف خود اطلاع کامل دارد.
۱۶-۶- به منظور رسیدگی به هر گونه اختلاف در تفسیر قرارداد و یا نحوه اجرای قرارداد، موضوع به مراجع قضایی ارجاع خواهد شد.

۱۷- نشانی طرفین جهت انجام مکاتبات:

۱۷-۱- نشانی کارفرما :

بجنورد بزرگراه شهید مدرس جنب ترمینال اداره کل تبلیغات اسلامی خراسان شمالی

تلفن: ۳۲۲۶۳۰۵۰

نشانی الکترونیک: info@tebyan-bojnurd.ir

۱۷-۲- نشانی شرکت طرف قرارداد:

نشانی: خیابان شاهد، شاهد ۹، پلاک ۱۳۴ طبقه فوقانی

تلفن: ۳۲۳۱۵۱۷۴

نشانی پست الکترونیک :

نشانی های فوق به منزله اقامتگاه قانونی قرارداد می باشد لذا مکاتبات رسمی و ارسال مراسلات از طریق نشانی های فوق الذکر قانونی تلقی می شود. در صورت تغییر نشانی طرفین موظفند ظرف مدت ۴۸ ساعت یکدیگر را کتباً مطلع نمایند. در غیر اینصورت کلیه نامه ها ابلاغ شده تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی باشد.

۱۸- امضاء طرفین قرارداد:

این قرارداد در ۱۸ بند و ۴ نسخه (جهت طرف قرارداد، دستگاه (کارفرما)، و سایر موارد مورد نیاز) تهیه و تنظیم شده که پس از امضای طرفین قرارداد لازم الاجرا خواهد بود.

فاطمه ضربایی
شرکت سیمای نور
مدیر عامل



حمید رفیعی
اداره کل تبلیغات اسلامی خراسان شمالی
مدیر کل